

REGULAMIN
ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH
i PRAKTYK ZAWODOWYCH
w TECHNIKUM LEŚNYM
w TUCHOLI
im. ADAMA LORETA



**REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH
i PRAKTYK ZAWODOWYCH
w TECHNIKUM LEŚNYM w TUCHOLI im. ADAMA LORETA
z dnia 18 grudnia 2019 roku**

I Postanowienia ogólne

1. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe dla uczniów i słuchaczy pobierających naukę w TL w Tucholi są integralną częścią podstaw programowych kształcenia w zawodzie Technik Leśnik.
2. Wszyscy uczniowie i słuchacze obowiązkowo biorą udział w zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych.
3. Kierownik szkolenia praktycznego sprawuje nadzór nad prawidłowością i przebiegiem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w TL w Tucholi.
4. Opiekę nad uczniami podczas sezonowych praktyk zawodowych sprawują instruktorzy (l-czy, pod-czy) z uprawnieniami pedagogicznymi i z minimalnym trzyletnim okresem zatrudnienia w LP, wyznaczeni na każdy rok szkolny przez Nadleśniczego Nadleśnictwa współpracującego z TL w Tucholi przy realizacji praktyk zawodowych.
5. Opiekę nad uczniami i słuchaczami podczas zajęć praktycznych sprawują nauczyciele przedmiotów zawodowych (instruktorzy) (2 nauczycieli – względy transportowe, bhp oraz specyfika pracy w terenie otwartym) oraz instruktor (leśniczy) na terenie którego odbywają się zajęcia praktyczne.
6. Za organizację i przebieg praktyk zawodowych prowadzonych przez instruktorów z ramienia Nadleśnictwa odpowiada wyznaczony przez Nadleśniczego instruktor przedmiotowej praktyki zawodowej.
7. Dokumentację programową i formalno-prawną, instruktorzy z ramienia Nadleśnictwa ustalają i koordynują z KSP (kierownik szkolenia praktycznego).
8. Za organizację i przebieg zajęć praktycznych odpowiada instruktor (nauczyciel biorący udział w zajęciach praktycznych) wyznaczony przez KSP.
9. Dokumentację programową i formalno-prawną, instruktorzy zajęć praktycznych ustalają i koordynują z KSP
10. Instruktorzy (nauczyciele przedmiotów zawodowych) w celu właściwego przygotowania zajęć współpracują z leśniczym (instruktorem).

11. Zajęcia praktyczne w terenie (po wcześniejszym uzgodnieniu) są prowadzone przez nauczycieli (instruktorów). Leśniczy (instruktor) pełni rolę organu doradczego.
12. Wyjazd na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywa się z podwórza gospodarczego TL w Tucholi o godzinie wskazanej w harmonogramie wyjazdów.
13. Uczniowie winni są stosować ustaloną odzież ochronną (spodnie, kurtka, buty, rękawiczki, nakrycie głowy), za którą ponoszą materialną odpowiedzialność. W przypadku lekkiego uszkodzenia odzieży (zerwanie guzika itd.) do naprawy zobowiązuje się ucznia, który zniszczenie naprawia we własnym zakresie.
14. W celu właściwej organizacji wyjazdów instruktorzy odpowiadający za przebieg zajęć praktycznych i praktyk zawodowych przybywają na miejsce zbiórki minimalnie na 15 min. przed planowanym wyjazdem w celu sprawdzenia pobrania przez klasę posiłków, narzędzi, środków pomocniczych i bhp oraz w celu sprawdzenia ilościowego stanu klasy.
15. Przewodniczący klasy ustala harmonogram dyżurów dla poszczególnych sekcji na każde z zajęć:
 - „narzędziowa” – 4 osoby;
 - „śniadaniowa” – 4 osoby;
 - „szatniowa” – 2 osoby;
 - „apteczkowa” – 1 osoba.Harmonogram musi być z góry ustalony na bieżący semestr szkolny. W przypadku nieobecności ucznia wyznaczonego do jednego z powyższych zadań, jego miejsce zajmuje kolejna osoba wyznaczona przez przewodniczącego klasy lub osobę pełniącą jego funkcję w danym dniu. Harmonogram winien być umieszczony w szatni uczniów i dostępny do wglądu.
16. Przed wyjazdem na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe instruktorzy osobiście potwierdzają stan przygotowania klasy do wzięcia udziału w zajęciach terenowych u opiekuna narzędziowni i opiekuna odzieżowni.
17. Na zbiórce przed wyjazdem na zajęcia instruktorzy pytają o stan zdrowia uczniów/słuchaczy. Każdą niedyspozycję należy zgłosić, a o dalszych losach niedysponowanego decyduje instruktor zajęć.
18. Do zbiórki i raportu uczniowie przystępują w ustalonej postawie: odpowiednio godnej, z nakryciem głowy i zapiętym ubraniem roboczym.
19. Po powrocie z zajęć terenowych instruktorzy osobiście dopilnowują zdania przez młodzież narzędzi, odzieży i środków kuchennych.
20. Za środki dydaktyczne pomocne przy realizacji zajęć terenowych (np. tablice przenośne wraz z osprzętem) odpowiadają indywidualnie instruktorzy zajęć praktycznych i opiekunowie praktyk terenowych.

21. Ze względu na okoliczność zniszczenia, zagubienia bądź uszkodzenia narzędzi, odzieży ochronnej, sprzętu kuchennego instruktor sporządza notatkę służbową z podaniem przyczyny przedmiotowej okoliczności, którą przekazuje do KSP (maksymalnie 1 dzień później od zaistniałego zdarzenia) oraz w tym samym dniu informuje o zdarzeniu osobę odpowiedzialną materialnie (np. uszkodzona pilarka – informacja KSP i opiekun narzędziowni).
22. W przypadku niespodziewanego braku jednego z instruktorów w dzień wyjazdu danej klasy drugi z instruktorów na 5 min. przed planowanym wyjazdem powiadamia o tym fakcie KSP lub jeśli jest to niemożliwe to Dyrektora Szkoły.
23. W sytuacji opisanej w pkt 22 decyzję o wyjeździe klasy na zajęcia terenowe podejmuje KSP lub Dyrektor Szkoły.
24. Do obowiązków służbowych poszczególnych instruktorów zajęć praktycznych należy zapoznanie się z tematyką oraz przygotowanie zajęć następnych mających przebieg cykliczny.
25. W sprawach służbowych i organizacyjnych zajęć praktycznych instruktorzy (nauczyciele) mogą korzystać ze środków medialnych szkoły (np. internet, telefon służbowy itp.).

II Organizacja techniczna zajęć praktycznych i praktyk zawodowych

1. Dokumentację praktyk zawodowych i zajęć praktycznych (harmonogramy, listy klas, protokoły bhp, sprawozdania z realizacji zajęć i rozkłady tematów), harmonogramy wyjazdów przygotowuje KSP. Harmonogramy wyjazdów zostają przekazane przez KSP do narzędziowni, odzieżowni, dla kierowców przewożących uczniów, dla kierownika stołówki, dla kierownictwa Nadleśnictw współpracujących ze szkołą, dla leśniczych (instructorów) oraz do wiadomości wszystkich nauczycieli TL w Tucholi.
2. Dokumentacja praktyk zawodowych zostaje przekazana przez KSP do leśniczych (instructorów) na minimum jeden tydzień przed planowanym rozpoczęciem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych celem zapoznania się z tematyką.
3. Praktyki zawodowe kończą się sprawdzeniem wiadomości przez leśniczego (instructora) i wystawieniu oceny końcowej za zrealizowaną praktykę.
4. Prowadzący zajęcia na bieżąco weryfikują wiedzę uczniów nabytą podczas zajęć. Formami sprawdzającymi poziom wiedzy mogą być: odpowiedź ustna, kartkówka, sprawdzian.
5. Oceny podczas zajęć praktycznych wystawia nauczyciel (instructor) po uzgodnieniu z drugim nauczycielem (instructorem) i instructorem (leśniczym).
6. Uczeń/słuchacz prowadzi dziennik praktyk i zajęć praktyczny (załącznik do regulaminu).

III Uczeń zobowiązany jest:

1. Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, instruktorów zawodu, opiekunów praktyk, pozostałych pracowników oraz swoich kolegów.
2. Przychodzić na zajęcia punktualnie, każdorazową nieobecność usprawiedliwiać wcześniej, a w razie braku takiej możliwości u swojego nauczyciela zawodu, przedstawiając świadectwo lekarskie lub inne zaświadczenie usprawiedliwiające nie dalej niż po upływie dwóch dni od chwili przerwania zajęć. Na okoliczność zwolnienia uzyskać wpis do dzienniczka przez prowadzącego zajęcia.
3. Posiadać aktualne orzeczenie lekarskie o dopuszczalności do zajęć praktycznych.
4. Starannie prowadzić dzienniczek zajęć.
5. Uważnie słuchać instruktażu nauczyciela (instruktora) i w całej rozciągłości stosować przy wykonywaniu prac.
6. Znać i przestrzegać przepisy bhp przekazane na odbytych szkoleniach.
7. Dbać o ubrania robocze, narzędzia pracy i środowisko przyrodnicze.
8. Dbać o czystość środków transportu.
9. Zgłaszać do prowadzącego zajęcia wszystkie wypadki zaistniałe podczas wykonywania czynności oraz uszkodzenia narzędzi i urządzeń pracy.
10. Po zakończeniu pracy, narzędzia i wszelki sprzęt oczyścić i zdać do magazynu.
11. Zgłaszać do prowadzącego zajęcia o złym stanie zdrowia.

IV Uczniowi nie wolno:

1. Podczas pracy bez wiedzy nauczyciela, instruktora zmieniać przydzielone miejsce pracy.
2. Bez wiedzy nauczyciela, instruktora dokonywać żadnych napraw urządzeń grożących zdrowiu i życiu.
3. Podczas zajęć nosić różnych ozdób oraz nosić uszkodzone ubranie, które mogły by być przyczyną wypadku przy pracy.
4. Stwarzać sytuacji niebezpiecznych dla siebie i otoczenia.
5. Korzystać z telefonu i innych urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz.

V Kary:

1. Za wykroczenie na zajęciach, uczeń może dostać upomnienie, naganą do wykluczenia z zajęć włącznie.
2. Szkody wyrządzone z winy ucznia pokrywa uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) w terminie do następnego ujętego w planie zajęcia bądź w terminie uzgodnionym z KSP.

VI Uczniowska instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy:

1. Uczniowi nie wolno przystąpić do pracy bez przeszkolenia z zakresu bhp na danym stanowisku pracy.
2. Nie wolno czynnie uczestniczyć w zajęciach praktycznych bez aktualnego zaświadczenia lekarskiego o możliwości odbywania tych zajęć.
3. Uczeń powinien znać i przestrzegać przepisy bezpieczeństwa obowiązujące na danym stanowisku pracy.
4. Powinien uważnie słuchać i stosować się do wskazówek i zaleceń osób prowadzących zajęcia.
5. Przed rozpoczęciem pracy sprawdzić stan narzędzi, swoje stanowisko pracy i zachować bezpieczny odstęp od innych uczestników tych zajęć.
6. Przy pracy maszynami zachować szczególną ostrożność, zapoznając się wcześniej z ich bezpieczną obsługą.
7. Uczeń powinien przestrzegać i zwracać uwagę kolegom w czasie pracy i osobą postronnym na grożące niebezpieczeństwo i wspólnie działać w podnoszeniu higieny i bezpieczeństwa pracy.
8. W razie wypadku lub skaleczenia, powinien natychmiast meldować prowadzącemu zajęcia.
9. Uczeń powinien obowiązkowo używać odzieży roboczej i ochronnej dostosowanej do wykonywanej czynności.
10. Dbać o higienę osobistą, odzież i stanowiska pracy.
11. Uczeń nie może wykonywać żadnej pracy, której nie zlecił mu prowadzący te zajęcia.
12. Zabronione jest dokonywanie zmian w zabezpieczeniach urządzeń.
13. Przy wykonywaniu prac nie powinien kierować się brawurą, która może prowadzić do stałego uszczerbku na zdrowiu.
14. Uczeń powinien ściśle przestrzegać zasad bezpiecznego przenoszenia i przewożenia narzędzi pracy.
15. Uczeń powinien ściśle przestrzegać zasad przepisów ruchu drogowego i dostosować się do uwag i zaleceń kierowców w czasie dojazdu na zajęcia.

***DZIENNIK PRAKTYK
i ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH***

Jan Kowalski

**STRONA 1
DZIENNICZKA**

Technikum

Leśne

w TUCHOLI
im. Adama Loreta

Kl.
2019/2020

Kl.
2020/2021

Kl.
2021/2022

Uwagi dotyczące dziennika praktyk i zajęć praktycznych

1. Dziennik praktyk ma być prowadzony starannie i czysto, ma służyć uczniowi przez cały okres nauki w Technikum Leśnym.
2. Dziennik praktyk uczeń uzupełnia każdorazowo po zakończeniu jednego rodzaju zajęć na praktykach lub przy zmianie miejsca pracy bądź zajęć praktycznych.

3. W

STRONA 2 DZIENNICZKA

pierwszej
rubryce
uczeń
wpisuje daty
wykonania

- poszczególnych prac, w drugiej rubryce dokładny opis miejsca pracy, w trzeciej rubryce uczeń wpisuje rodzaj wykonywanej pracy z uwzględnieniem jej charakteru.
4. Każdorazowo po zakończeniu jednego rodzaju pracy, uczeń przedstawia kierownikowi praktyk dziennik do sprawdzenia i podpisu.
 5. Po zakończeniu praktyk uczeń pisze pracę kontrolną na temat wyznaczony przez kierownika praktyk.
 6. Dziennik praktyk i zajęć praktycznych uczeń składa kierownikowi do oceny.
 7. Dziennik wydany jest uczniowi każdorazowo przed rozpoczęciem nowej praktyki.
 8. Po zakończeniu praktyk w szkole, dziennik podlega sprawdzeniu i zostaje zwrócony uczniowi jako dokument indywidualnego odbycia praktyki przez ucznia.
 9. Dziennik jest przedkładany do oceny i kontroli podczas odbywanych praktyk i zajęć praktycznych.

Lp.	Rok i klasa	Miejsce odbywania praktyk	Czas trwania	Typ i rodzaj praktyki	Ocena

STRONA 3 DZIENNICZKA

Uczeń Jan Kowalski z klasy I f został skierowany na praktyki do Nadleśnictwa
....., Leśnictwa w terminie
od2019 do 2019 roku

.....
szkoły

KSP

STRONA 4 DZIENNICZKA

Pieczętka

Pieczętka

Wylegitymowany uczeń Jan Kowalski, z kl. Ia stawił się w dniu 2019 roku
celem odbycia praktyki.

.....
Pieczętka i podpis

Instruktor ze strony Nadleśnictwa